



SOLICITUDE DE RESERVA PARA EVENTOS

ACTIVIDADE:	
Organizador/a:	
Persoa de contacto:	Teléfonos:
Fax:	Enderezo:

FICHA TÉCNICA			
Data/s e horario/s da celebración:		Datas opcionais:	
Data/s e horario/s da montaxe:	Data/s e horario/s da montaxe:	Nº posibles asistentes:	
Emprazamento: (risque o que corresponda)			
Entrada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planta Alta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NECESIDADES TÉCNICAS:

Data da solicitude:
Asinado:

A sinatura da presente solicitude supón a aceptación das condicións para a ocupación dos espazos da Concellaría de Promoción Económica, Emprego e Turismo do Concello de Pontevedra, reservándose o dereito a retirar a cesión dos espazos no caso de incumprimento das condicións establecidas.

CONCELLERIA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, EMPREGO E TURISMO